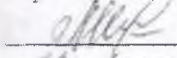


Согласовано:

Председатель СТК

 Л.Н. Шорохова
«12» ноября 2015 г.

Приложение № 1

к Коллективному договору
от «12» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

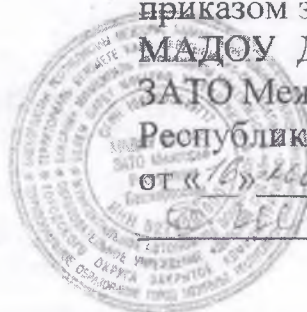
МАДОУ Д/С № 5

ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

от «10» ноября 2015 г. № 66/д

 Е.Н.Шварц



ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 5» городского округа

закрытое административно-территориальное образование

город Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МАДОУ Д/С № 5 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – Положение), разработано в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений образования городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан от 10 февраля 2010 года № 98.

1.2. Положение регулирует порядок и условия материального стимулирования работников Учреждения в целях установления материальной заинтересованности в повышении ответственности, эффективности и качества выполняемых работ, повышении инициативы и исполнительской дисциплины.

1.3. Вид и размер материального стимулирования, предусмотренный настоящим положением и предоставляемый работникам, устанавливается приказом заведующего Учреждением с учетом мнения СТК (при наличии средств).

1.4. Сумма выплат стимулирующего характера осуществляется за фактически отработанным временем и включается в расчет средней заработной платы.

1.5. Настоящее положение не распространяется на работников, имеющих дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты по повышающим коэффициентам;
- премиальные;
- иные стимулирующие выплаты;
- другие выплаты.

2. Выплаты по повышающим коэффициентам

2.1. Выплаты по повышающим коэффициентам осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах фонда оплаты труда (при наличии средств).

2.2. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

№ п/п	Вид повышающего коэффициента	Интервал повышающего коэффициента
2.2.1.	Повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы:	
	Высшая квалификационная категория	0,55
	1 квалификационная категория	0,35
	2 квалификационная категория	0,25
	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,05
	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10
	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20
Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25	
2.2.2.	Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень по профилю образовательного учреждения за фактическую нагрузку:	
	доктора наук кандидата наук	0,20 0,10
2.2.3.	Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель» за фактическую нагрузку:	0,20
2.2.4.	Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» за фактическую нагрузку:	0,10
2.2.5.	Повышающий коэффициент педагогическим работникам и специалистам, имеющим почетное звание, которое начинается со слов «Заслуженный», «Народный», при соответствии почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности, за фактическую нагрузку:	0,10

2.2.6.	Повышающий коэффициент молодым педагогам, впервые поступившим на работу (в течение 3 лет за фактическую нагрузку)	0,20
2.2.7.	Повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее профессиональное образование (за фактическую нагрузку)	0,05
2.2.8.	Повышающий коэффициент за стаж работы более 3 лет работникам учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня	до 0,1

В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 2.2.2. - 2.2.5. настоящего Положения, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

3. Иные стимулирующие выплаты

3.1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться как на длительный период (до 1 года), так и разово.

3.2. Иные стимулирующие выплаты выплачиваются работникам за продолжительное или эпизодическое выполнение трудовых обязанностей: не входящих в должностные обязанности, значительное превышение объемов исполняемых трудовых функций, выполнение работы, связанной с использованием дополнительных знаний и навыков, а также других случаев, возникающих в процессе организации и осуществления уставной деятельности. Конкретный перечень устанавливаемых иных стимулирующих выплат перечислен в пункте 3.4. настоящего Положения и может устанавливаться как в коэффициенте, так и в денежном эквиваленте.

3.3. Решение об установлении работникам иной стимулирующей выплаты принимается заведующей с учетом мнения СМК и оформляется приказом.

3.4. К иным стимулирующим выплатам, устанавливаемым работникам детского сада относятся следующие выплаты в указанном интервале:

Вид иной стимулирующей выплаты	Интервал устанавливаемой выплаты	Интервал устанавливаемой выплаты, руб.
Плодотворное взаимодействие с родителями	0-0,2	50-100
Участие в городских, республиканских, Российских мероприятиях, конкурсах, конференциях	0-0,3	100-700
Применение новых программ, педагогических технологий, инновационных методов и новаторства в педагогической деятельности	0-0,3	100-700
Организация и проведение семинаров, педсоветов, открытых просмотров, МО	0-0,3	100-700
Изготовление пособий для педагогического процесса, за личный творческий вклад в оснащении педагогического процесса	0-0,3	100-700

Организация и участие в детских праздниках, массовых мероприятиях, субботниках	0-0,1	100-300
Выполнение плана детодней, низкий уровень заболеваемости: - вторая младшая и средняя группы – не менее 17 воспитанников; - старшая и подготовительная группы – не менее 18 воспитанников	0-0,3	100-700
Отсутствие родительской задолженности	0-0,1	100-200
Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей	0-0,1	100-150
Работа без больничных листов	0-0,1	200-700
Образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по ОТ, ТБ и ППБ, СанПин	0-0,2	100-500
Бережное отношение к имуществу учреждения	0-0,15	50-100
Высокий уровень знаний, умений и навыков детей (по результатам диагностики)	0-0,15	50-100
Организация и ведение кружковой работы, дополнительного образования	0-0,1	100-400
Подготовка учреждения к новому учебному году	0-0,3	250-1000
Выполнение здоровьесберегающих технологий	0-0,1	50-100
Оперативность в подаче заявок по устранению технических неполадок	0-0,1	50-100
Качественная организация детского питания и соблюдение технологии приготовления блюд	0-0,3	300-700
Очистка территории без применения уборочной техники	0-0,3	100-500
Участие в ремонтных работах и их качественная организация	0-0,3	300-800
Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	0-0,3	100-1000
Работа по оформлению интерьера детского сада (пошив штор), озеленению территории, уход за аквариумом («живым уголком»),	0-0,3	100-700
За работу в общественных комиссиях, службах, Советах	0-0,2	150-400
За организацию и осуществление внутреннего контроля	0-0,2	100-400
Работа на копировальной и множительной технике, работа за ПК дисплеем	0-0,25	100-450
Подготовка извещений, получение страховых медицинских полисов, составление планов, отчетов ВУ в ГВК, сдача отчетов в ЦЗ, составление номенклатуры дел учреждения, оформление документов в архив, сдача отчетов по страховому стажу в ПФ	0-0,5	300-1500
По итогам сдачи ДОУ к новому учебному году, по итогам аттестации и лицензировании ДОУ	0-0,5	200-1000
Ответственность за ПБ, электробезопасность, охрану труда и жизни	0-0,5	500-1800

Качественное ведение документации по продуктам питания, составление отчетов, проведение разгрузочно-погрузочных работ в кладовой	0-0,5	300-1500
По итогам инвентаризационных проверок	0-0,3	200-1000
По итогам аттестации и лицензирования ДОО	0-0,2	200-400
Качественная организация аттестации педагогических работников	0-0,2	200-400

3.5. Премии и иные стимулирующие выплаты выплачиваются с учетом районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при наличии средств).

3.6. Заведующему ДОО могут устанавливаться не входящие в данное Положение иные стимулирующие выплаты в размере, на основании решения СТК.

3.7. Иные стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются на основании карт оценки эффективности деятельности (приложение № 1, № 2).

3.8. Иные стимулирующие выплаты младшим воспитателям выплачиваются на основании карт оценки эффективности деятельности младших воспитателей (приложение № 3).

4. Премияльные выплаты

4.1. Премияльные выплаты выплачиваются при наличии средств в размере, установленном приказом заведующей ДОО, на основании решения СТК.

4.2. Премияльные выплаты в виде единовременного денежного поощрения могут выплачиваться:

- в связи с государственными и профессиональными праздниками и знаменательными датами;
- по итогам работы за квартал, год, месяц;
- по случаю юбилейных дат со дня рождения работников (50,55,60 и более лет), а также юбилейных дат учреждения;
- получение грамот и наград;
- длительный непрерывный стаж работы в ДОО.

4.3. Все работники могут пользоваться не учтенными льготами настоящего Положения в соответствии с действующим Законодательством и коллективным договором учреждения.

5. Другие выплаты

5.1. Смерть членов семьи (родителей, супруга, супруги, детей, в том числе усыновленных) – в размере – до 5000 руб.

5.2. Смерть работника - в размере до 6000 руб. Материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего работника (детям, супругу, родителям, братьям, сестрам и т.д.).

5.3 Вступление работника в брак – в размере должностного оклада с учетом районного коэффициента, надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – до 3000 руб.

5.4 При увольнении в связи с выходом работника на пенсию – в размере до 3-х должностных окладов.

5.5. В других непредвиденных случаях, вызванных чрезвычайными ситуациями (стихийное бедствие, пожар и др., тяжелое заболевание работника и близких родственников), может оказываться материальная помощь в размерах – до 5000 руб.

5.6. Материальная помощь предоставляется за счет и в пределах фонда экономии по заработной плате (при наличии средств).

5.7. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой конкретному работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

5.8. Все работники могут пользоваться не учтенными льготами настоящего Положения в соответствии с действующим Законодательством и коллективным договором учреждения.

Принято на общем собрании трудового коллектива:

Протокол № 2 от «12» 11 2015 г.