

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом Совете  
МАДОУ Д/С № 5  
ЗАТО Межгорье  
Республики Башкортостан  
протокол от «19» 05 2017г. № 4

СОГЛАСОВАНО:  
с Советом родителей  
протокол от «16» 05 2017г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МАДОУ Д/С № 5  
ЗАТО Межгорье  
Республики Башкортостан  
от «19» 05 2017г. № 49 д/г



## Положение о кружковой работе

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 5» городского округа  
закрытое административно-территориальное образование  
город Межгорье Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогов при организации дополнительных занятий с детьми (далее – кружковая работа).

1.2. Деятельность педагогов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Уставом МАДОУ Д/С № 5 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и настоящим Положением.

1.3. Целью кружковой работы является:

- наиболее полное удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) во всестороннем развитии и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов воспитанников.

1.4. Основными принципами организации кружковой работы являются: постепенность, последовательность и вариативность.

1.5. Кружковая деятельность организуется на бесплатной основе и не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

### 2. Задачи кружковой работы

2.1. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития дошкольников.

2.2. Формирование у дошкольников познавательного, эмоционально-нравственного, практически-деятельностного отношения к окружающему миру.

2.3. Развитие ребёнка к обучению в школе и жизни в современном обществе.

2.4. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

### **3. Функции (обязанности) руководителя кружковой работы**

3.1. Руководит кружком педагог (руководитель кружка), назначенный приказом заведующего.

3.2. Руководитель кружка разрабатывает перспективный план организации дополнительных занятий с детьми на полугодие или год и предоставляет его на согласование заместителю заведующего по воспитательной и методической работе до 20 сентября текущего года.

3.3. В перспективном плане кружковой работы указывается:

- пояснительная записка, которая отражает актуальность тематики и кружка;
- цель;
- задачи;
- формы организации кружковой работы;
- тематический план (отражает тематику и количество отведённых часов на каждую тему);
- список используемой литературы.

3.4. В конце учебного года руководитель кружка проводит диагностику показателей уровня знаний детей, составляет отчёт о своей деятельности и предоставляет заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

3.5. Руководитель кружка должен:

- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
- вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников;
- сотрудничать с семьёй воспитанников в вопросах воспитания и обучения дошкольников.

### **4. Права участников кружковой работы**

4.1. Отношения дошкольников и руководителя кружка строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития с учётом индивидуальных особенностей.

4.2. Ребёнок имеет право:

- на уважительное отношение к результатам своего творчества;
- заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.

4.3. Руководитель кружка имеет право:

- планировать организацию кружковой работы, используя парциальные программы, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации;
- на разработку авторской программы с учётом возрастных особенностей дошкольников.

### **5. Ответственность руководителя кружковой работы**

5.1. Руководитель кружковой работы несёт персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников;
- за выполнение плана кружковой работы;
- за качественную подготовку и проведение занятий;
- за добросовестное ведение документации и предоставление отчётов.

## **6. Организация работы в кружке**

- 6.1. Кружковая деятельность определяется на учебный год с 01 октября по 31 мая.
- 6.2. Кружковая работа организуется педагогом на базе дошкольного образовательного учреждения в соответствии с утверждённым планом работы на текущий учебный год.
- 6.3. Кружковая работа проводится 1 или 2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).
- 6.4. Продолжительность кружковой работы (на основании СанПиН 2.4.1.3049-13):
  - с 3-4 лет – не более 15 минут,
  - с 4-5 лет – не более 25 минут,
  - с 5-6 лет – не более 25 минут,
  - с 6-7 лет – не более 30 минут.
- 6.5. Занятия кружковой работы недопустимо проводить за счет времени, отведённого на прогулку и дневной сон.
- 6.6. В середине кружковой работы обязательно проводятся физкультминутки.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Обязательной документацией руководителя кружка является план работы кружка и тетрадь учёта посещаемости.
- 7.2. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя кружка.
- 7.3. План кружковой работы в конце года сдаётся заместителю заведующего по воспитательной и методической работе и хранится в методическом кабинете ДОУ.
- 7.4. На итоговом педагогическом совете руководитель кружка отчитывается о проделанной работе или предоставляет письменный отчёт и накопленный материал (образцы работ, фото и видеоматериал, конспекты бесед и консультации и прочее).