

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
МАДОУ Д/С № 5
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан



2017 г. № 58/19

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544н.

При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27.02.95. № 92.

1.2. Воспитатель дошкольных групп назначается и освобождается от должности заведующим учреждения на основании заявления и заключения эффективного контракта. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.3. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

1.4. Воспитатель непосредственно подчиняется заместителю заведующего по воспитательной и методической работе и заведующему учреждением. Воспитателю подчиняется младший воспитатель.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан;
- нормативно-правовыми актами органов управления образования всех уровней, органов местного самоуправления;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам

профессиональной и практической деятельности;

- программно-методической литературой по работе с детьми, имеющими отклонения в развитии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- эффективным контрактом.

1.6. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, дошкольную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности детей;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени детей;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ФУНКЦИИ

На воспитателя возлагаются следующие трудовые функции:

2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

2.2. Воспитание, обучение, развитие детей.

2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с образовательной программой дошкольного образования,

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, реализуемой в едином образовательном пространстве ДОУ.

2.4. Содействие социализации воспитанников.

2.5. Взаимодействие с семьями детей, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

3. ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

3.1. Участие в разработке основной общеобразовательной программы учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды в учреждении через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребёнка в период пребывания в детском саду.

3.3. Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего или дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и основной образовательной программой.

3.4. Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего или дошкольного возраста.

3.5. Участие в планировании и корректировке образовательных задач по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего или дошкольного возраста.

3.6. Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и других) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.

3.7. Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего или дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных или индивидуальных особенностей их развития.

3.8. Формирование психологической готовности к школьному обучению

3.9. Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащих к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

3.10. Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной, конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.

3.11. Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.

3.12. Активное использование недирективной помощи и поддержка детской

инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

3.13. Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Воспитатель обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию воспитательно-образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального и речевого развития каждого ребенка;

Осуществлять:

- образовательную, коррекционную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
- изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;
- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного и коррекционного маршрута каждого ребенка;
- организацию, с учетом возраста ребенка, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
- комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению

воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;

- взаимодействие с детьми на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;

- инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;

- текущее и перспективное тематическое планирование своей работы по основным направлениям (образовательным областям);

- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;

- планирование и организацию воспитательно-образовательного процесса на занятиях по программам платных дополнительных услуг;

- подбор наглядного и дидактического материала;

- индивидуальную работу с детьми;

- подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;

- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;

- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;

вести оформление следующей документации:

- перспективный и календарный планы;

- план учебно-воспитательной работы на месяц;

- табель посещаемости детей;

- тетрадь протоколов родительских собраний;

- рабочая тетрадь педсоветов и еженедельных планерок;

- тетрадь сведений о родителях;

- паспорт группы.

Обеспечивать:

- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья детей;

- уровень подготовки детей, соответствующий требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта;

- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;

- выполнение требований медперсонала;

- работу в тесном контакте с медсестрой;

- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДООУ и на прогулочной площадке;

- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;

- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;

- информирование родителей о плановых профилактических прививках;

- условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;

- подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденному расписанию;

- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и

методической литературы;

- четкий порядок в групповой комнате.

Контролировать:

- двигательную, зрительную и речевую нагрузку детей;

- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДООУ;

- сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.

Принимать участие:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- в инновационной экспериментальной деятельности;

- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских гостиных.

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Воспитателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3. Воспитатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ПРАВА

Воспитатель в пределах своей компетенции пользуется следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободного выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских

программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

- принимать участие во всех смотрах-конкурсах учреждения и города, в инновационной деятельности учреждения, в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДООУ и города;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- вносить предложения по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда, по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения об-

разовательного процесса.

- доводить до сведения администрации сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность детей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Воспитатель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относится к ней, не допускает потери одежды или ее порчи);
- за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и пр.);
- за своевременное прохождение медицинского осмотра.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6.5. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Воспитатель:

7.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели (7 часов 12 минут ежедневно), согласованному и утвержденному заведующим

учреждением, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях, на которые не установлены нормы выработки.

7.2. Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены); не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией.

7.3. Обязан сообщать заведующему, медсестре, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

7.4. Один раз в год (в мае) готовит группу к сдаче к новому учебному году.

7.5. Уходя с работы, воспитатель обязан оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.

7.6. Получает от администрации учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.7. Передает заведующему информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.