

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
МАДОУ Д/С № 5
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан



от «20» 06 2017 г. № 58 01/9

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационной характеристики музыкального руководителя (утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27.02.95 № 92.

1.2. Музыкальный руководитель относится к категории специалистов, принимается на должность и увольняется приказом заведующего.

1.3. На должность музыкального руководителя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

1.4. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

1.3. В своей деятельности музыкальный руководитель должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан;
- нормативно-правовыми актами органов управления образования всех уровней, органов местного самоуправления;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;

- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методической литературой по работе с детьми, имеющими отклонения в развитии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- эффективным контрактом.

1.6. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарную и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоции, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами);
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ФУНКЦИИ

На музыкального руководителя возлагаются **следующие функции:**

- 2.1. Обеспечение выполнения программы музыкального воспитания и эстетического развития обучающихся с учетом специфики возраста детей.
- 2.2. Содействие реализации потенциальных музыкальных способностей обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному освоению образовательной программы.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Музыкальный руководитель обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию воспитательно-образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы обучающихся, формировать эстетический вкус, используя различные виды и формы организации музыкальной деятельности;
- стимулировать развитие творческой деятельности и инициативы обучающихся;
- координировать работу специалистов дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам музыкально-эстетического воспитания обучающихся;
- определять направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, а также их творческих способностей, широко используя условия развивающей среды;
- внедрять в практику работы новые технологии и вариативные программы по музыкальному воспитанию обучающихся.
- проводить совместно с воспитателями, педагогами дополнительного образования и специалистами интегрированные и другие виды занятий с обучающимися;
- участвовать в деятельности Педагогического совета и методических

объединений;

- консультировать родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам музыкального воспитания обучающихся;
- вести необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями;
- представлять опыт своей работы в учреждении и на городских фестивалях, конкурсах, праздниках.

4. ПРАВА

Музыкальный руководитель в пределах своей компетенции пользуется следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободного выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- принимать участие во всех смотрах-конкурсах учреждения и города, в инновационной деятельности учреждения, в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДООУ и города;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- вносить предложения по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда, по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- самостоятельно определять конкретные задачи работы с обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями); выделять приоритетные направления деятельности в определенный период, выбирать и использовать современные методики музыкального обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- участвовать с правом решающего голоса в работе Педагогического совета, комиссий, других органах учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Музыкальный руководитель несет **ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;
- за прохождение обязательного медицинского осмотра согласно графику;
- за обязательное прохождение аттестации;
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение другого аморального проступка музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видеоборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Музыкальный руководитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Получает от администрации учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками учреждения.

Лист ознакомления с должностной инструкцией

/	/
/	/
/	/
/	/
/	/

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

6

листова

ЛИСТОВ

Б.Н. Шенчи

подпись

Ф.И.О.

